| الاختبار الثاني في مادة الإعلام الآلي | المستوى : السنة أولى - ج م ع |
|---|---|

المدة :ســاعة واحــدة

**التمرين الأول:** أكمل الجدول التالي: (**3** ن)

| شكل القرص |  |  |  |
|---|---|---|---|
| تسميته | ..... | ..... | ..... |
| مساحته | ..... | ..... | ..... |
| إمكانية القراءة و الكتابة | ..... | ..... | ..... |
| يُقرأ بواسطة | ..... | ..... | ..... |

**التمرين الثاني:** أكمل الفراغات من خلال مصطلحات دقيقة : (**7** ن)

يعتبر **Windows** من أكثر ..... إستخداما في العالم ، حيث قامت بتصميمه شركة ..... ، كما قامت نفس الشركة بتصميم برنامج **Word** و الذي هو عبارة عن برنامج ..... يختص بـ ..... ، يتميز برنامج **Word** بأيقونة ذات لون ..... ، يمكننا برنامج **Word** من تعديل هوامش الصفحة و ذلك من خلال عملية ..... ،أما من ناحية تنسيق الكتابة فيمكننا البرنامج من تغيير ..... و ..... و ..... الخط، كما يمكننا إنشاء جداول و للقيام بذلك نستخدم عملية ..... جدول ، ضف إلى ذلك التحكم في عدد ..... و ..... للجدول ، كما يمكننا كذلك من جمع خلايا الجدول في خلية واحدة من خلال عملية ..... الخلايا، بعدها يمكننا حفظ المستند أو الوثيقة في أي مكان من مساحة ..... المتوفرة في الجهاز.

**التمرين الثالث:** (**10** ن)

لفتح برنامج **Word** نتبع مايلي :

_____

_____

لحفظ الوثيقة أو المستند في برنامج **Word** نتبع مايلي :

_____

_____

لفتح الوثيقة أو المستند في برنامج **Word** نتبع مايلي :

_____

_____

لإنشاء جدول في برنامج **Word** نتبع مايلي :

_____

_____

www.dzexams.com

# الإجابة النموذجية للإختبار الثاني في مادة الإعلام الآلي

**التمرين الأول:** أكمل الجدول التالي: (**3** ن)

| شكل القرص |  |  |  |
|---|---|---|---|
| تسميته | القرص المرن | القرص المضغوط | قرص الفلاش |
| مساحته | **1.44MB – 720KB** | **700MB** | **1-2-4...GB ،128-256-512 MB** |
| إمكانية القراءة و الكتابة | يمكننا من القراءة و الكتابة | يمكننا من القراءة فقط | يمكننا من القراءة و الكتابة |
| يُقرأ بواسطة | قارىء الأقراص المرنة | قاريء الأقراص المضغوطة | المنفذ **( PORT USB)** |

**التمرين الثاني:** أكمل الفراغات من خلال مصطلحات دقيقة : (**7** ن)

يعتبر **Windows** من أكثر أنظمة التشغيل إستخداما في العالم ، حيث قامت بتصميمه شركة ميكروسوفت الأمريكية ، كما قامت نفس الشركة بتصميم برنامج **Word** و الذي هو عبارة عن برنامج تطبيقي يختص بـ معالجة النصوص ، يتميز برنامج **Word** بأيقونة ذات لون أزرق ، يمكننا برنامج **Word** من تعديل هوامش الصفحة و ذلك من خلال عملية إعداد الصفحة ،أما من ناحية تنسيق الكتابة فيمكننا البرنامج من تغيير نوع و نمط و حجم الخط ، كما يمكننا إنشاء جداول و للقيام بذلك نستخدم عملية إدراج جدول ، ضف إلى ذلك التحكم في عدد الصفوف و الأعمدة للجدول ، كما يمكننا كذلك من جمع خلايا الجدول في خلية واحدة من خلال عملية دمج الخلايا، بعدها يمكننا حفظ المستند أو الوثيقة في أي مكان من مساحة القرص الصلب المتوفرة في الجهاز.

**التمرين الثالث:** (**10** ن)

لفتح برنامج **Word** نتبع مايلي : لفتح برنامج **Word** نتبع المسار التالي :

- النقر على الزر **Démarrer**
- النقر على **Tous les programmes**
- النقر على **Microsoft office**
- النقر على**Microsoft office WORD** .
- أو بالنقر المزدوج على أيقونة برنامج **Word** الموجودة على سطح المكتب (في حالة وجود اختصار لها على سطح المكتب) .

لحفظ الوثيقة أو المستند في برنامج **Word** نتبع مايلي :

- النقر على **Fichier** ثم **Enregistrer**. أو مباشرة بالنقر على زر الحفظ من الشريط قياسي (**Standard**).
- تحديد مكان الحفظ ثم كتابة اسم للملف والنقر على **Enregistrer**.

لفتح الوثيقة أو المستند في برنامج **Word** نتبع مايلي :

- النقر على **Fichier** ثم **Ouvrir**، أو مباشرة بالنقر على الأداة من الشريط قياسي (**Standard**).
- تظهر لنا نافذة نحدد من خلالها مكان واسم الملف ثم ننقر على **ouvrir**.

لإنشاء جدول في برنامج **Word** نتبع مايلي :

- النقر على قائمة **Tableau** ⟸ **Insérer** ⟸ **Tableau**
- يظهر إطار نحدد من خلاله:

www.dzexams.com

✓ عدد الأعمدة: **Nombre de colonnes**

✓ عدد الصفوف : **Nombre de lignes**

- النقر على **OK**

 كما نستطيع إدراج جدول باستعمال الأداة من شريط أدوات قياسي.

www.dzexams.com