متقن | السنة الدراسية : 2014 – 2015

الاختبار الثاني في المعلوماتية | السنة الاولى ثانوي | المدة : ساعة ونصف / الاستاذ :

أ) 1 -اهم طرق انتقال الفيروسات الآن من جهاز لأخر هي ..... ووسائط التخزين .....
2 - فيروسات الكومبيوتر هي ..... تتم كتابتها بواسطة ..... محترفين بغرض إلحاق الضرر بكومبيوتر آخر، أو السيطرة عليه أو سرقة بيانات.مهمة.

يتم اختيار برنامج الحماية على أسس ومعايير ثابتة من بينها مثلا:
-1قوة .....في اكتشاف الفيروسات بشكل ..... والتصدي لها قبل دخولها للنظام .
-2 القدرة على .....الملفات المصابة بقدر الإمكان دون اللجوء لحذفها.
سرعة ..... عند الطلب. -3

ب) 1- اذكرثلاثة مكونات لشبكة الحاسب و 2 - اذكر أنواع الشّبكات (حسب النطاق أي حسب اتساعها المكاني)

مكونات الـ LAN: 1- الحاسوب ..... (Server) 2- أجهزة ..... العمل (Work Stations)
..... تشغيل الشبكة 4-أدوات وبرامج .....

جهاز (Hub - Switch): هو المستقبل و الموزع لل ..... حيث أنه يوفر التداخل والاندماج المطلوب بين ..... مستخدمي الشبكة.

للوصول الى العنوان Ip او كتباته نتبع الخطوات التاللية :

Démarrer – ..... de configuration – connexion. ..... – connexion au réseau .....

فتظهر شاشة ننقر على بروتوكول TCP/IP ثم *النقر على* .....

ج) -1لأدراج جدول نقوم بمايلي: ننقر على tableau ثم على ..... ثم على .....
لتظليل الخلايا : نحدد الخلايا المعنية ننقر على ..... ثم على..... Bordures et تتحصل على إطار نختار تبويب..... Trame de ثم أختار التعبئة Remplissage و النمط Style و اللون ثم أنقر فوق .....

-2لاظهار شريط أدوات الرسم :ننقر على قائمة ..... ثم ننقر على التعليمة..... Barre d’ ثم ننقر على .....

-3لاضافة نمط جديد الوثيقة نقوم بمايلي :
من القائمة..... ثم Style et ..... en forme ثم انقر على Style .....

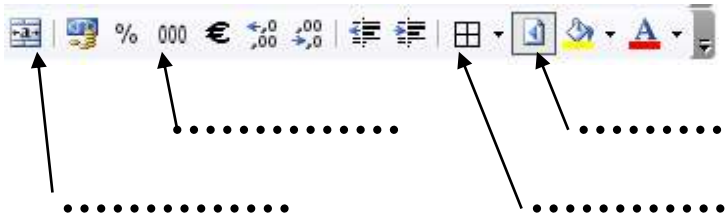
-4لحفظ ملف كقالب : في القائمة .....، انقرفوق . Enregistrer sous
في مربع الحوار حفظ باسم انقر فوق de..... document الموثوق بها .

www.dzexams.com

د) في دمج المراسلات رتب مايلي بكتابة الارقام من 1 الى 10 :

☐ Parcourir	☐ fusion et Publipostage	☐ Aperçu de vos lettres
☐ Fin de la fusion	☐ Lettres et postage	☐ Sélection des destinata
☐ Document de base	☐ outils	☐ Écriture de votre lettre
☐ Modifier les lettres individuelles...		

ه) في جداول البيانات excel :



اكتب وظيفة كل اداة

في جدول البيانات excel اليك الصيغة المعطاة حسب الجدول :

ماهي النتيجة التي تظهر في H3 مع التعويض و اجراء الحساب ؟

=(A3*5+B3*4+C3^2)/10-D3+(E3/2*4)

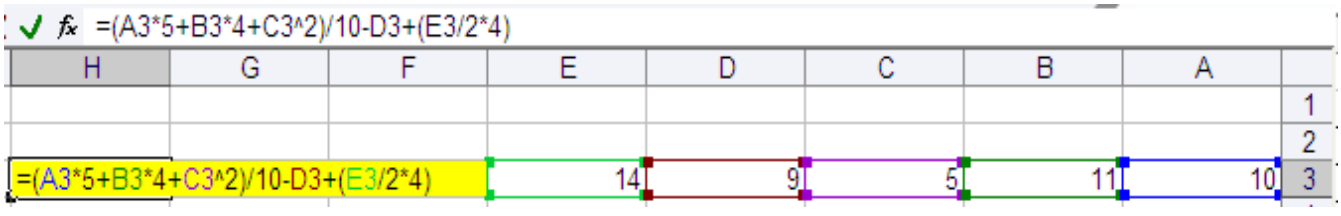
=.....

=.....

=.....

=.....

=.....



www.dzexams.com

أ) اصلاح الاختبار الثاني في المعلوماتية

1) اهم طرق انتقال الفيروسات الآن من جهاز لأخر هي الإنترنت ووسائط التخزين مثل الفلاش

2) فيروسات الكومبيوتر هي برامج تتم كتابتها بواسطة مبرمجين محترفين بغرض إلحاق الضرر بكومبيوتر آخر، أو السيطرة عليه أو سرقة بيانات مهمة
يتم اختيار برنامج الحماية على أسس ومعايير ثابتة من بينها مثلا:
-1قوة الحماية في اكتشاف الفيروسات بشكل سريع والتصدي لها قبل دخولها للنظام .
-2 القدرة على إصلاح الملفات المصابة بقدر الإمكان دون اللجوء لحذفها.
سرعة الفحص عند الطلب. -3

ب)1)*مكونات شبكة الحاسب*
جهازين كمبيوتر على الأقل
كارت ربط الشبكة
وسط تراسلي
بروتوكول أتصال
نظام تشغيل شبكى

2)شبكات محليّة (LAN).
شبكة الحاسب المتوسطة (MAN)
شبكات موسّعة (WAN).

مكونات الـ LAN: 1- الحاسوب الخادم (Server) 2- أجهزة محطات العمل (Work Stations)
3 - نظام تشغيل الشبكة 4-أدوات وبرامج الربط

جهاز (Hub - Switch): هو المستقبل والموزع للشبكة حيث أنه يوفر التداخل والاندماج المطلوب بين أجهزة مستخدمي الشبكة.

للوصول الى العنوان Ip او كتباته نتبع الخطوات التاللية :

Démarrer – panneau de configuration – connexion réseaux - connexion au réseau local

فتظهر شاشة **ننقر على** بروتوكول TCP/IP *النقر على propriétés*

ج) لأدراج جدول نقوم بمايلي: ننقر على **Tableau** ثم على **Insérer** ثم على **Tableau**
لتظليل الخلايا نحدد الخلايا المعنية : ننقر على **Format** ثم على **Bordures et trame** تتحصل على إطار نختار تبويب **Trame de fond** ثم أختار التعبئة **Remplissage** والنمط **Style** و اللون ثم أنقر فوق **OK**.
لاظهار شريط أدوات الرسم :ننقر على قائمة **Affichage** ثم ننقر على التعليمة **Barre d'outils** ثم ننقر على **Dessin**

لاضافة نمط جديد الوثيقة نقوم بمايلي :
من القائمة **Format** ثم **Style et mise en forme** انقر على **Nouveau Style**.

لحفظ ملف كقالب : في القائمة **Fichier** ملف، انقرفوق **Enregistrer sous .**
في مربع الحوار حفظ باسم انقر فوق قوالب **Modèles** الموثوق بها.

www.dzexams.com

في دمج المراسلات رتب مايلي بكتابة الارقام من 1 الى 10 :

6 Parcourir	3 fusion et Publipostage	8 Aperçu de vos lettres
9 Fin de la fusion	2 Lettres et postage	5 Sélection des destinata
4 Document de base	1 outils	7 Écriture de votre lettre
10 Modifier les lettres individuelles...		

ه) في جداول البيانات excel :



فاصل الالاف

رقمين بعد الفاصلة

تحويل الصفحة من اليسار الى اليمين

لرسم حدود الجدول

دمج وتوسيط الخلايا



في جدول البيانات excel اليك الصيغة المعطاة حسب الجدول :

=(A3*5+B3*4+C3^2)/10-D3+(E3/2*4)

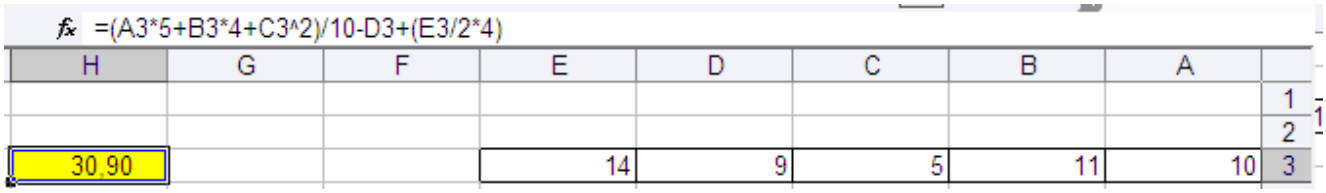
=(10*5+11*4+5^2)/10-9+(14/2*4)

=(50+44+25)/10-9+ (7*4)

=119/10-9+28

=11.9+19

=30.90



www.dzexams.com