

الاختبار الثاني في مادة
الإعلام الآلي

السنوات الأولى جذع مشترك آداب
المدة : ساعة واحـــــــــــدة

التمرين الأول: 2ن

حدد الإجابة الصحيحة بوضع علامة(X) في الخانة المناسبة

ما المقصود بتنسيق الخط :

* تغيير في تباعد الأسطر ( ) * تغيير في المحاذ ( ) * تغيير في حجم، لون، نمط و نوع ال ( )

ما المقصود بإعداد الصفحة :

* تحديد الهوامش و اتجاه الورق ( ) * تحديد اتجاه الكتابة و نوع الخ ( ) * ترقيم صفحات الم ( )

التمرين الثاني: 6ن

لحفظ الوثيقة أو المستند في برنامج **Word** نتبع ما يلي

النقر على ..... ثم ....أو مباشرة بالنقر على زر الحفظ من الشريط .....

لفتح الوثيقة أو المستند في برنامج **Word** نتبع ما يلي

النقر على ..... ثم ..... أو مباشرة بالنقر على الأداة من الشريط .....

التمرين الثالث: 5ن

لإنشاء جدول في برنامج **Word** نتبع ما يلي :

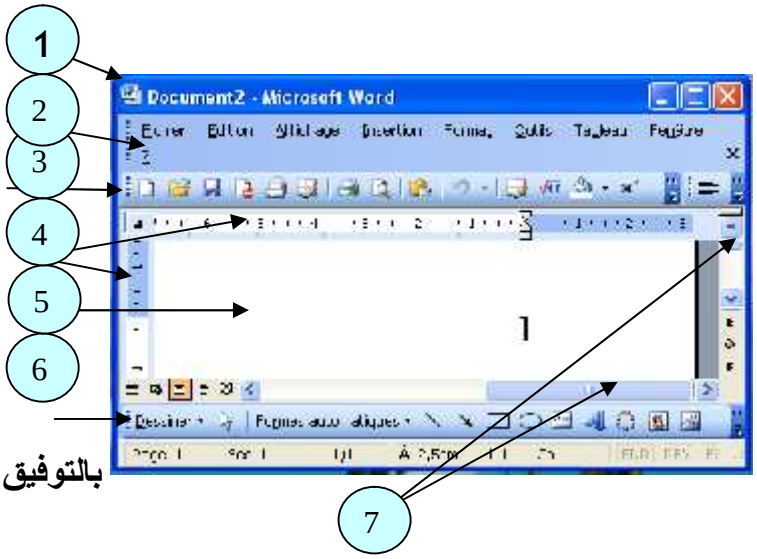
النقر على قائمة..... ثم على .....ثم ..... يظهر إطار نحدد من خلاله .....و..... ثم ننقر على.....

ولدمج الخلايا نقوم بتحديدها ثم ننقر على قائمة ..... و منها نختار التعليمة.....

إذا أردنا إظهار شريط أدوات موجود على شاشة Microsoft Word علينا أن ننقر على قائمة..... ثم على .....ثم نختار الشريط المطلوب إظهاره.

التمرين الرابع: 7ن

أكمل البيانات التالية



1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....
6 .....
7 .....

بالتوفيق

www.dzexams.com